

JAK ZORGANIZOWAĆ IMPREZĘ HUFCOWĄ?

- Jeśli planujesz taką imprezę jako Twoje zadanie na stopień, przed przyjściem na KSI, skontaktuj się z członkiem Komendy Hufca d.s. programu, aby ustalić szczegóły dotyczące tego konkretnego wydarzenia.
 1. Min. dwa miesiące przed wydarzeniem - ponownie skontaktuj się z tą osobą.
 2. Min. miesiąc przed wydarzeniem - zamieść informacje na fanpage'u Hufca, na grupie oraz roześlij je do drużynowych.
 - a) Plakat możesz stworzyć we własnym zakresie (w takim wypadku prześlij go do zatwierdzenia przez Szefa Zespołu d.s. Promocji i Informacji) lub skontaktuj się z Zespołem aby, wg Twoich wytycznych przygotowali dla Ciebie plakat.
 - b) Zespół utworzy Wydarzenie na Facebooku i doda do niego wszystkich członków Hufca, którzy mogą być zainteresowani Twoją imprezą. Twoim zadaniem będzie kontakt z drużynowymi na temat zgłoszeń, zamieszczanie "przypominajek" i dodatkowych informacji na Wydarzeniu oraz na grupie.
 - c) W zasadach imprezy musisz ująć, że zgłoszenia do organizatora wraz z potwierdzeniem przelewu/wpłaty na konto Hufca muszą do Ciebie spłynąć na tydzień przed imprezą. Są to dane osobowe, a więc musimy korzystać z bezpiecznej ścieżki komunikacji, jaką jest mail w domenie zhp. W sprawie założenia tego maila, skontaktuj się z Szefem Zespołu d.s. Promocji i Informacji.
 - d) Po otrzymaniu zgłoszenia, odpowiedz drużynowemu (lub innej osobie zgłaszającej udział w imprezie) - będzie to potwierdzenie otrzymania przez Ciebie zgłoszenia.
 3. Pieniądze na imprezę mają być wpłacane na konto Hufca. Dzięki temu unikniemy wszelkich nieporozumień oraz problemów w rozliczaniu faktur. W razie jakichkolwiek wątpliwości w sprawach finansowych, skontaktuj się ze Skarbnikiem Hufca.
 4. Wszelkie faktury z imprezy rozlicz u Skarbnika Hufca do ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywała się Twoja impreza. Jeśli będzie miała miejsce pod koniec miesiąca, warunki rozliczenia ustal ze Skarbnikiem Hufca jeszcze przed imprezą.



PYTANIA:

- Kto jest komendantem imprezy, jeśli organizator nie jest instruktorem?
Niektóre imprezy, o mniejszym zasięgu lub krótszym czasie trwania (np. obchody DMB lub obstawa uroczystości miejskiej) nie wymagają wyznaczania komendanta. Wtedy za organizację i realizację imprezy odpowiada organizator i jego opiekun (jeśli organizator nie jest jeszcze instruktorem). Jeśli jest to duża impreza (np. Mielizna, InO, Złot Hufca), komendantem wyznaczony jest instruktor (może być to opiekun próby organizatora lub inny, wybrany podczas otwarcia próby instruktor).
- Do kogo zgłaszać się z poszczególnymi problemami?
 - Kwestie programowo - organizacyjne: pwd. Małgorzata Woźniak HR, członek Komendy Hufca d.s. programu (mail: malgorzata.wozniak2@zhp.net.pl)
 - Kwestie kształceniowe: phm. Weronika Nadzikiewicz, członek Komendy Hufca d.s. kształcenia i pracy z kadra (mail: w.nadzikiewicz@zhp.net.pl)
 - Kwestie finansowe: pwd. Bogdan Meyer, Skarbnik Hufca (mail: bogdan.meyer@zhp.net.pl)
 - Kwestie dotyczące wizualizacji i promocji, maili w domenie zhp:: dh Dawid Schwann, Szef Zespołu d.s. Promocji i Wizualizacji Hufca (mail: dawid.schwann@zhp.net.pl)
 - Kwestie dotyczące Stanicy Cedron: phm. Rafał Hebel, Komendant Stanicy Harcerskiej Cedron (mail: rafal.hebel@zhp.net.pl)
 - Kwestie dotyczące Ewidencji, składek: phm. Alfred Liss, Administrator Elektronicznej Ewidencji Hufca alfred.liss@zhp.net.pl)

